

¡Bienvenida a Kaiku Health!

Kaiku Health es un servicio digital que ayuda a los pacientes a informar sobre su bienestar a su equipo de atención al paciente durante el tratamiento del cáncer. Puede utilizar Kaiku Health en su ordenador, smartphone o tableta.

Kaiku Health le brinda información acerca de los síntomas notificados por el paciente y los cambios en su bienestar durante el tratamiento y el seguimiento del cáncer.^{1,2,3,4}

¹ Basch E et al., Journal of Clinical Oncology 34.6 (Feb. 2016), pp. 557–565.

² Absolom K et al., BMC Cancer 17.1 (May 2017), p. 318.

³ Denis F et al., J. Natl. Cancer Inst. 109.9 (Sept. 2017).

⁴ Warrington L et al., J Med Internet Res 21 (1 2019), e10875



1. Empezar a utilizar Kaiku Health

Antes de que Kaiku Health esté disponible para su organización, el representante del fabricante debe realizar una instalación in situ. Los usuarios del personal médico y no médico deben completar la formación proporcionada por el fabricante o por un usuario del personal formado por el fabricante antes de empezar a utilizar Kaiku Health.

Una vez que haya recibido una invitación en su correo electrónico, podrá iniciar sesión en el servicio. Puede iniciar sesión con su nombre de usuario (normalmente su dirección de correo electrónico) y su contraseña. En la página de inicio de sesión se muestran todos los métodos alternativos de inicio de sesión. Al registrarse, es posible que se le pida que introduzca un código de verificación que se le enviará a su número de teléfono mediante un mensaje de texto o una llamada de voz automática.

A continuación, se le pedirá que introduzca sus datos personales, como el nombre y la fecha de nacimiento. También tendrá que establecer una contraseña personal y aceptar los términos y condiciones del servicio. Una vez hecho esto, podrá utilizar Kaiku Health.

Tras conectarse, accederá a la página de inicio del personal.

2. Invitar a los pacientes

En la página de inicio del personal, puede invitar a nuevos pacientes seleccionando "Invitar a un nuevo paciente" en la esquina superior derecha.

Al invitar a un nuevo paciente, deberá indicar al menos el correo electrónico del mismo.

Cuando haya enviado la invitación, el paciente la recibirá para registrarse en la dirección de correo electrónico indicada. La invitación incluirá un enlace para registrarse en el servicio.

Tras el primer registro, el paciente puede seguir utilizando el servicio con su nombre de usuario (correo electrónico) y contraseña.

3. Programas y equipos de atención al paciente

Una vez enviada la invitación, deberá configurar el programa adecuado para el paciente. Este programa determinará qué cuestionarios de síntomas y de calidad de vida se le harán al paciente.

Puede también configurar una fecha de inicio y una fecha de finalización del programa. La fecha de inicio determinará cuándo se envía el primer cuestionario al paciente. La fecha de finalización determinará cuándo se deja de enviar cuestionarios al paciente.

Una vez configurado el programa, deberá configurar el equipo de atención al paciente del mismo. Recuerde incluir a todo el personal relevante en el equipo de atención al paciente: todas las notificaciones nuevas de informes de síntomas completos se enviarán al equipo de atención al paciente seleccionado. Puede también conectar el equipo de atención al paciente directamente a los programas para automatizar el proceso de selección del equipo de atención al paciente.

Cada paciente debe tener al menos una persona en su equipo de atención al paciente.

Recuerde guardar siempre los cambios seleccionando «Guardar cambios» al final de la página cuando haya modificado los programas de seguimiento y la información del equipo de atención al paciente.

Tras guardar los cambios, puede seguir invitando a pacientes o volver a la página de inicio.

4. Página de inicio del personal

La página de inicio se divide en tres partes: "Nuevos mensajes", "Nuevas notificaciones" y "Tareas asignadas".

Cuando el paciente ha rellenado un cuestionario de síntomas, se envía una notificación al equipo de atención al paciente.

- Si se ha mostrado una respuesta automática al paciente, puede verla seleccionando "Mostrar respuesta".
- Puede ver las respuestas del cuestionario seleccionando "Mostrar respuestas del formulario".
- Puede ver el informe de síntomas seleccionando "Mostrar comparación de síntomas".
- Puede asignarse a sí mismo la notificación de nuevo informe de síntomas o reenviarla a otro usuario del servicio seleccionando "Asignar a..." o "Asignarme a mí".
- Cuando haya comprobado los síntomas del paciente, puede marcar la tarea como realizada seleccionando "Marcar como realizada".

A veces, dependiendo del programa seleccionado, si el paciente no ha notificado síntomas o solo ha notificado síntomas leves, el equipo de atención al paciente no recibirá ninguna notificación por separado en la página de inicio. Los síntomas notificados de los pacientes son siempre visibles en las vistas de «Descripción general» y «Comparación de síntomas» de Kaiku Health.

Desde la vista de comparación de síntomas,

- puede ver la evolución de los síntomas del paciente durante el tratamiento.
- Puede ver las respuestas exactas del paciente a las preguntas sobre los síntomas seleccionando el grado del síntoma (0-3).
- Puede solicitar información adicional sobre los síntomas del paciente enviándole un mensaje en el servicio seleccionando "Ir a la conversación" en la esquina superior derecha.

Las notificaciones de nueva actividad se le mostrarán en su página de inicio. Además, Kaiku Health envía un resumen diario de nuevos informes de síntomas y mensajes a su correo electrónico. Se enviará una notificación por separado si

un paciente ha informado acerca de síntomas graves, o si su compañero le ha asignado a usted una notificación.

5. Conversaciones

Los nuevos mensajes que envíen sus pacientes se mostrarán en la página de inicio del personal. Puede leer toda la conversación seleccionando "Mostrar conversación".

También puede asignar la tarea a otra persona, asignársela a sí mismo o marcarla como realizada.

La página de conversación muestra todos los mensajes enviados entre el equipo de atención al paciente y el paciente. Los mensajes también pueden contener archivos adjuntos y fotos.

Cada vez que el paciente envíe un nuevo mensaje, los miembros del equipo de atención al paciente recibirán una nueva notificación en su página de inicio.

6. Página resumen del paciente

Al seleccionar el nombre del paciente en cualquier vista, se le redirigirá a la página resumen del paciente. Desde el resumen del paciente, puede ver la evolución de los síntomas del mismo y el historial de notificaciones en el servicio.

También puede editar los programas de seguimiento y los equipos de atención al paciente seleccionando «Editar programas, formularios y equipo de atención al paciente» desde la barra de navegación izquierda. La información del paciente, como el número de teléfono, puede editarse seleccionando «Editar información».

También puede iniciar una conversación con el paciente seleccionando "Ir a la conversación" en la esquina superior derecha.

7. Creación de nuevos usuarios

En algunos casos, un usuario no puede recibir la invitación por correo electrónico. Si este es el caso, se pueden crear credenciales de usuario seleccionando «Crear un nuevo usuario» en la página de inicio. Esta ruta se puede usar para crear nuevos pacientes usuarios si el flujo de de trabajo de

invitaciones por correo electrónico no es posible, y a veces, cuando el usuario de personal tiene derechos para crear otras cuentas de usuario de personal.

Seleccione el tipo, nombre, idioma y dirección de correo electrónico del nuevo usuario. Guarde estos datos haciendo clic en "Crear usuario". A continuación, Kaiku le informará de que "Se ha creado un nuevo usuario correctamente".

La creación de las nuevas cuentas de usuario de personal corre a cargo del usuario de personal no médico o de un usuario de personal con derechos administrativos.

8. Ausencias -función

El personal clínico puede seleccionar un sustituto para sí mismo mientras dure su ausencia. Para ello, haga clic en "Ausencias" en la parte superior de la página.

A continuación, puede proceder a seleccionar a su sustituto. Introduzca el nombre del mismo en el campo asignado. También puede establecer un sustituto para su compañero si, por ejemplo, está de baja por enfermedad.

9. Gestión de los datos de usuario de los pacientes

Los pacientes que se han registrado en Kaiku se encuentran en «Pacientes» en la parte superior de la página. Puede modificar los datos personales de los usuarios o gestionar sus programas de Kaiku y su equipo de atención al paciente.

En "Invitaciones abiertas", puede añadirse al equipo de asistencia de un paciente o reenviar, modificar o eliminar la invitación.

10. Desactivación de las credenciales de usuario de Kaiku Health del paciente

Cuando un paciente deje de usar o de tener acceso a Kaiku Health por cualquier motivo, su cuenta de usuario debe cambiar al estado «Inactivo». Esto significa que el paciente ya no podrá iniciar sesión en el servicio y dejará de recibir avisos o recordatorios.

Localice el usuario del paciente cuyas credenciales desea desactivar seleccionando «Pacientes» en la parte superior de la página o escribiendo el nombre en la barra de búsqueda. Seleccione «Editar información» en la barra de

navegación izquierda. A continuación, cambie el «Estado» de «Activo» a «Inactivo» y guarde los cambios.

11. Programas

La función de programas le ofrece algunas opciones para ver el contenido de los programas y los pacientes asignados, así como para definir un equipo de atención al paciente predeterminado para cada programa.

Accediendo al menú «Programas» y haciendo clic en el nombre de un programa, podrá ver los cuestionarios incluidos en el programa, sus respectivos intervalos, así como qué pacientes y equipos de atención al paciente están actualmente en el programa.

Si desea asignar un equipo específico de miembros del personal a un determinado programa por defecto, puede hacerlo añadiendo estos miembros del personal al «personal del programa» en la página. Estos miembros del personal se asignarán automáticamente a cualquier paciente que se añada al programa.

12. Creación de credenciales de usuario para el personal clínico

Haga clic en "Crear nuevo usuario" en la página de inicio para crear un nuevo usuario para el personal clínico.

Seleccione el tipo, nombre, idioma y dirección de correo electrónico del nuevo usuario. Guarde estos datos haciendo clic en "Crear usuario". Kaiku le informará de que "Se ha creado un nuevo usuario correctamente". El nuevo usuario recibirá un correo electrónico con instrucciones para completar el registro.

13. Restablecimiento de las contraseñas del personal clínico

Su usuario de personal no médico es el encargado de restablecer las contraseñas de los usuarios de personal.

Al hacer clic en "Enviar enlace de restablecimiento de contraseña" se enviará un enlace de restablecimiento de contraseña a la dirección de correo electrónico del usuario. Aparecerá un mensaje de confirmación en la parte superior de la página.

14. Desactivación de las cuentas de usuario del personal

Su usuario de personal no médico es el encargado de desactivar las cuentas de usuario de personal.

Para desactivar un usuario, seleccione su nombre en la lista de usuarios de la página de inicio y cambie su estado a "Inactivo". Aparecerá un mensaje de confirmación en la parte superior de la página.

15. Preguntas más frecuentes

15.1. ¿En qué dispositivos y navegadores puedo utilizar Kaiku Health?

Los usuarios del personal pueden utilizar Kaiku Health en un navegador web en ordenadores y smartphones. Kaiku Health es compatible con la mayoría de los navegadores web modernos. Dicho esto, le recomendamos que utilice Kaiku Health en la versión más reciente de Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge o Apple Safari.

El uso de Kaiku Health en un navegador web no requiere que instale nada en su ordenador o teléfono móvil.

15.2. ¿Cuál es el uso previsto y las indicaciones de Kaiku Health?

Kaiku Health está pensado para su uso en el tratamiento y el seguimiento del cáncer para la comunicación no urgente entre un paciente adulto y un profesional médico y para recopilar datos comunicados por el paciente, mostrar y analizar datos clínicos y comunicados por el paciente, además de instruir al mismo. Los datos que procesa Kaiku Health están destinados a ser utilizados para apoyar las decisiones de tratamiento y los diagnósticos.

Kaiku Health es adecuado para todos los tipos de enfermedades oncológicas en todas las etapas del tratamiento y el seguimiento.

15.3. ¿Quién puede utilizar Kaiku Health como personal o usuario administrativo o como paciente usuario?

Para poder utilizar Kaiku Health, debe dar su consentimiento para utilizar el servicio. Este consentimiento se le suele pedir cuando inicia sesión en Kaiku Health por primera vez.

Debe tener acceso a una conexión a Internet y un dispositivo compatible con Kaiku Health (consulte la sección 15.1).

Como usuario de Kaiku Health, debe ser un profesional sanitario (enfermero o médico) que participe en la prestación de servicios sanitarios relacionados con el uso previsto de Kaiku Health (consulte la sección 15.2)

Sus funciones, responsabilidades, formación académica y competencia profesional pueden depender de la organización general de la atención oncológica en el hospital y de la función del usuario individual en ella. Se espera cierto nivel de conocimientos informáticos, aunque se prevé que varíe de un usuario a otro.

Como usuario administrativo, trabaja para hospitales que utilizan Kaiku Health y es responsable de gestionar las cuentas de usuario (por ejemplo, dar de alta y de baja a profesionales sanitarios).

Para poder utilizar Kaiku Health, un usuario paciente debe dar su consentimiento para utilizar el servicio. Este consentimiento se le suele pedir cuando el paciente inicia sesión en Kaiku Health por primera vez.

Un usuario paciente debe encontrarse en la fase de tratamiento o seguimiento de una enfermedad oncológica.

Un usuario paciente debe tener acceso a una conexión a Internet y un dispositivo compatible con Kaiku Health.

Un usuario paciente solo puede utilizar Kaiku Health si este u otra persona que actúe en su nombre, es física y cognitivamente capaz de hacerlo.

Kaiku Health solo debe ser utilizado por personas mayores de 18 años. Las personas mayores de 15 años pueden utilizar Kaiku Health si el personal clínico las considera capaces de ello.

15.4. ¿Existen situaciones en las que un paciente no deba utilizar Kaiku Health?

Un usuario paciente no debe usar Kaiku Health en las siguientes circunstancias:

- No da su consentimiento para el uso de Kaiku Health;
- No tiene acceso a internet o a un dispositivo compatible con Kaiku Health;

- No quiere o no puede (p. ej., debido a su situación médica) cumplir con las tareas de autoinforme y otros usos de Kaiku Health;
- No domina con suficiente fluidez ninguno de los idiomas en los que se ofrece Kaiku Health como para poder usarlo; o;
- Es menor de 15 o de 18 años y el personal clínico no le considera capaz de usar Kaiku Health.

Es importante que la información facilitada por los pacientes a través de Kaiku Health se corresponda exactamente con los síntomas que experimentan.

Por este motivo, no se debe invitar a un paciente a utilizar Kaiku Health si padece una enfermedad física o cognitiva que le impida utilizar Kaiku Health (como la demencia). En tal caso, el uso de Kaiku Health está contraindicado.

15.5. ¿Tiene Kaiku Health efectos secundarios o riesgos no deseados?

Si se utiliza correctamente, Kaiku Health no tiene efectos secundarios no deseados ni riesgos relacionados con su seguridad.



Los riesgos relacionados con la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales tratados por Kaiku Health no pueden eliminarse en su totalidad. Si sospecha que sus datos personales se han visto comprometidos, póngase en contacto con el servicio de asistencia.

15.6. ¿Qué debo hacer si detecto un problema con Kaiku Health?

Si Kaiku Health le resulta difícil de usar, póngase en contacto con el usuario que no sea personal médico para que le ayude. También puede ponerse en contacto con kaikusupport@elekta.com para obtener asistencia técnica.

Si tiene alguna sugerencia de mejora para Kaiku Health, puede hacérsela llegar a través de nuestro formulario de [sugerencias en línea](#).

Si observa un incidente grave relacionado con Kaiku Health, notifíquelo al fabricante y a la autoridad competente pertinente. La autoridad que recibe el informe está determinada por la ubicación del paciente.

15.7. ¿Qué debo hacer si ya no quiero utilizar Kaiku Health?

Si no desea seguir utilizando Kaiku Health, póngase en contacto con su usuario administrativo y pídale que desactive su cuenta de Kaiku Health. Kaiku Health no almacena ninguno de sus datos sanitarios en sus dispositivos.

15.8. ¿Cuáles son las características de rendimiento de Kaiku Health?

Rendimiento clínico:

- Los datos procesados y puestos a disposición del usuario profesional sanitario por Kaiku Health pueden respaldar las decisiones de tratamiento y los diagnósticos mediante la detección más temprana de síntomas, signos y/o recaídas. Los pacientes que utilizan Kaiku Health tienen menos probabilidades de sufrir acontecimientos adversos graves, visitas a urgencias y hospitalizaciones que pueden prevenirse o mitigarse con una intervención médica adecuada.

Prestaciones de seguridad:

- El uso de Kaiku Health o de un dispositivo similar no provoca efectos secundarios no deseados.
- El uso de Kaiku Health no compromete la integridad y confidencialidad de los datos personales.
- Los riesgos relacionados con la sobreclasificación y/o infraclasificación no darían lugar a daños graves.
- Los riesgos relacionados con la puntuación errónea no darían lugar a daños graves.
- Los riesgos relacionados con las instrucciones y la información proporcionadas al paciente no darían lugar a daños graves.

Rendimiento técnico:

- Kaiku Health reduce los gastos relacionados con las terapias y las cargas de los pacientes, sus familiares y el personal sanitario.
- Kaiku Health mejora la satisfacción del paciente.
- Kaiku Health mejora la coordinación de los procesos de tratamiento.
- Kaiku Health facilita un buen nivel de adherencia autoinformada.
- Kaiku Health solo permite a los usuarios autorizados acceder a los datos personales y modificarlos.
- Kaiku Health permite personalizar y automatizar el seguimiento del paciente en función de su indicación y modalidad de tratamiento,

permitiendo a los pacientes cumplimentar los cuestionarios que se les asignen.

- Los cuestionarios cumplimentados por los pacientes en Kaiku Health y los datos clínicos importados de otros sistemas son visibles para el usuario paciente y su equipo de atención asignado.
- Kaiku Health personaliza el seguimiento de los síntomas basándose en los síntomas cuya continuación de aparición se predice como probable por los modelos de aprendizaje automático basados en datos notificados previamente.
- El personal médico y los pacientes pueden intercambiar mensajes de texto y archivos adjuntos en conversaciones específicas con pacientes y equipos de atención al paciente.
- Kaiku Health calcula los niveles de gravedad de los síntomas según las respuestas del paciente a los cuestionarios de síntomas siguiendo una lógica basada en reglas configurables.
- Basándose en los síntomas clasificados y en el módulo del paciente, Kaiku Health proporciona alertas priorizadas a los profesionales sanitarios para ayudar a centrar la atención en los pacientes que lo necesiten.
- Cuando está disponible, Kaiku Health calcula puntuaciones compuestas para los cuestionarios según la especificación de puntuación del cuestionario.
- Kaiku Health muestra al paciente una guía de autogestión basada en el formulario que ha rellenado y en la clasificación de los síntomas que ha comunicado.
- Kaiku Health muestra artículos de información general sobre la enfermedad, el tratamiento o temas similares al usuario paciente en función de su módulo.
- Kaiku Health muestra al paciente una guía de autogestión sobre los síntomas cuya continuación de aparición se predice como probable por los modelos de aprendizaje automático basados en datos comunicados previamente.

15.9. ¿Qué símbolos se utilizan en este documento?

Los símbolos que se utilizan en este documento y su significado se explican en la siguiente tabla:

Símbolo	Nombre del símbolo	Significado del símbolo
	Marcado CE con identificador de organismo notificado	El marcado CE indica que un producto ha sido evaluado por el fabricante y se considera que cumple con los requisitos de la UE en materia de seguridad, salud, y protección del medioambiente. Es obligatorio para los productos fabricados en cualquier parte del mundo que luego se comercializan en la UE. El identificador de organismo notificado indica que el diseño del producto sanitario y su conformidad con los requisitos esenciales ha sido examinado por un organismo notificado. 2797 es el identificador de organismo notificado para BSI Group The Netherlands B.V. Netherlands.
	Dispositivo médico	El símbolo indica que el producto es un dispositivo médico, es decir, un producto destinado a fines médicos.
	Advertencia	El símbolo indica que la información que aparece junto a él se refiere a advertencias, precauciones, contraindicaciones, medidas que deben tomarse o limitaciones de uso relativas al producto.
	Fabricante	La información asociada al símbolo identifica al fabricante del dispositivo.
	Representante autorizado suizo	La información asociada al símbolo identifica el nombre y la dirección del domicilio social del representante autorizado

15.10. ¿Qué advertencias incluye este documento?

En este documento se incluye la siguiente advertencia relativa al uso de Kaiku Health:

Sección	Advertencia
15.5. ¿Tiene Kaiku Health efectos secundarios o riesgos no deseados?	Los riesgos relacionados con la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales tratados por Kaiku Health no pueden eliminarse en su totalidad. Si sospecha que sus datos personales se han visto comprometidos, póngase en contacto con el servicio de asistencia.

Datos de contacto



FABRICANTE
ELEKTA SOLUTIONS AB
Hagaplan 4,
113 68 Stockholm, Suecia



Representante suizo autorizado

Elekta GmbH
Grienbachstrasse 17,
6300 Zug, Suiza

Estas instrucciones de uso son aplicables a Kaiku Health 8.0.0 y versiones posteriores.

Instrucciones de uso correspondientes para usuarios pacientes: E065284 / 03

Tiene derecho a obtener una copia en papel de las instrucciones de uso sin coste alguno en un plazo de 7 días naturales. Para solicitar dicha copia, envíe un correo electrónico a customersuccess@kaikuhealth.com con la siguiente información:

- El documento que solicita (consulte el encabezamiento del documento para el identificador del mismo y el número de revisión)
- Dirección de envío
- Idioma deseado del documento

También puede acceder a o descargar una copia de este documento para imprimir mediante la interfaz de usuario de Kaiku Health, o a través del sitio web kaikuhealth.com.

© 2024 Elekta Oy. Todos los derechos reservados. Queda prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin la autorización por escrito del titular de los derechos de autor.

2024-04-23