

Welkom bij Kaiku Health!

Kaiku Health is een digitale service die patiënten helpt om hun zorgteam te informeren over hun welzijn tijdens de zorg van kanker. U kunt Kaiku Health gebruiken op uw computer, smartphone of tablet.

Kaiku Health geeft u informatie over door patiënten gemelde klachten en veranderingen in hun welzijn tijdens de zorg en nazorg van kanker.^{1,2,3,4}

¹ Basch E et al., Journal of Clinical Oncology 34.6 (Feb. 2016), pp. 557–565.

² Absolom K et al., BMC Cancer 17.1 (May 2017), p. 318.

³ Denis F et al., J. Natl. Cancer Inst. 109.9 (Sept. 2017).

⁴ Warrington L et al., J Med Internet Res 21 (1 2019), e10875



1. Beginnen met Kaiku Health

Voordat Kaiku Health beschikbaar is voor uw organisatie, moet de vertegenwoordiger van de fabrikant een installatie op locatie uitvoeren. Medisch en niet-medisch personeel moet een door de fabrikant verstrekte training volgen of een training voltooiën die wordt gegeven door een door de fabrikant opgeleid personeelslid voordat Kaiku Health in gebruik wordt genomen.

Zodra u een uitnodiging in uw e-mail heeft ontvangen, kunt u inloggen bij de service. U kunt inloggen met uw gebruikersnaam (meestal uw e-mailadres) en wachtwoord. Alle alternatieve inlogmethoden worden getoond op de inlogpagina. Bij de registratie kunt u worden gevraagd een verificatiecode in te voeren, die naar uw telefoonnummer wordt gestuurd in de vorm van een sms of een geautomatiseerd telefoongesprek.

Vervolgens wordt u gevraagd uw persoonlijke gegevens in te vullen, zoals naam en geboortedatum. Ook moet u een persoonlijk wachtwoord instellen en de algemene voorwaarden van de service accepteren. Hierna kunt u gebruik maken van Kaiku Health.

Na het inloggen wordt u naar de beginpagina voor personeel gebracht.

2. Patiënten uitnodigen

Op de beginpagina voor personeel kunt u nieuwe patiënten uitnodigen door 'Een nieuwe patiënt uitnodigen' te selecteren in de rechterbovenhoek.

Wanneer u een nieuwe patiënt uitnodigt, moet u ten minste het e-mailadres van de patiënt invoeren.

Nadat u de uitnodiging hebt verzonden, krijgt de patiënt een uitnodiging om zich te registreren met het opgegeven e-mailadres. De uitnodiging bevat een link waarmee de patiënt zich bij de service kan aanmelden.

Na de eerste registratie kan de patiënt de service gaan gebruiken met de gebruikersnaam (e-mailadres) en het wachtwoord.

3. Programma's en zorgteams

Wanneer de uitnodiging is verstuurd, moet u het juiste programma voor de patiënt instellen. Dit programma bepaalt welke vragenlijsten over klachten en levenskwaliteit geschikt zijn voor de patiënt.

U kunt ook een begindatum en een einddatum voor het programma instellen. De begindatum bepaalt wanneer de eerste vragenlijst aan de patiënt wordt gestuurd. De einddatum bepaalt wanneer ergestopt wordt met het sturen van vragenlijsten naar de patiënt.

Nadat het programma is ingesteld, moet u het zorgteam van de patiënt instellen. Vergeet niet al het relevante personeel in het zorgteam van de patiënt op te nemen: alle nieuwe meldingen van ingevulde symptoomrapporten worden naar het geselecteerde zorgteam gestuurd. U kunt het zorgteam ook direct koppelen aan programma's om het selectieproces van zorgteams te automatiseren.

Elke patiënt moet ten minste één persoon in zijn of haar zorgteam hebben.

Vergeet niet na het wijzigen van de programma's en de zorgteaminformatie de wijzigingen altijd op te slaan door 'Wijzigingen opslaan' te selecteren onderaan te pagina.

Nadat u de wijzigingen heeft opgeslagen, kunt u doorgaan met het uitnodigen van patiënten of teruggaan naar de beginpagina.

4. Beginpagina voor personeel

Uw beginpagina is verdeeld in drie delen: 'Nieuwe berichten', 'Nieuwe meldingen' en 'Toegewezen taken'.

Wanneer de patiënt een symptoomvragenlijst heeft ingevuld, wordt dit gemeld aan het zorgteam van de patiënt.

- Als er automatische feedback aan de patiënt is getoond, kunt u dit zien door 'Feedback weergeven' te selecteren.
- U kunt de antwoorden van de vragenlijst bekijken door 'Toon antwoord uit formulier' te selecteren.
- U kunt het symptoomrapport bekijken door 'Toon symptoomvergelijking' te selecteren.
- U kunt de melding van een nieuw symptoomrapport aan uzelf toewijzen of doorsturen naar een andere medewerker van de service door 'Toewijzen aan...' of 'Toewijzen aan mezelf' te selecteren.
- Wanneer u de symptomen van de patiënt heeft gecontroleerd, kunt u de taak markeren als voltooid door 'Markeren als gedaan' te selecteren.

Het is mogelijk dat als de patiënt slechts milde klachten heeft gemeld, het zorgteam geen aparte melding krijgt op de beginpagina. Dit is afhankelijk van het geselecteerde programma. De gemelde symptomen van patiënten zijn altijd zichtbaar in de weergaven 'Overzicht' en 'Symptoomvergelijking' in Kaiku Health.

De weergave symptoomvergelijking:

- Hier ziet u de ontwikkeling van de symptomen van de patiënt tijdens de behandeling.
- U kunt de exacte antwoorden van de patiënt op de symptoomvragen zien door de symptoomgradatie (0–3) te selecteren.
- U kunt aanvullende informatie vragen over de symptomen van de patiënt door een bericht te sturen naar de patiënt via 'Ga naar het gesprek' in de rechterbovenhoek.

Meldingen van nieuwe activiteit worden weergegeven op uw beginpagina. Daarnaast stuurt Kaiku Health u dagelijks een overzicht van nieuwe symptoomrapporten en berichten via e-mail. Er wordt een aparte melding verstuurd als een patiënt ernstige klachten heeft gemeld of als een collega een melding aan u heeft toegewezen.

5. Gesprekken

Nieuwe berichten van uw patiënten worden getoond op de beginpagina voor personeel. U kunt het hele gesprek lezen door 'Toon conversatie' te selecteren.

U kunt de taak ook toewijzen aan iemand anders of aan uzelf, of de taak markeren als gedaan.

De gesprekspagina bevat alle berichten die tussen het zorgteam en de patiënt zijn verzonden. De berichten kunnen bijlagen en foto's bevatten.

Telkens wanneer de patiënt een nieuw bericht verstuurt, ontvangen de zorgteamleden van de patiënt een nieuwe melding op hun beginpagina

6. Pagina met patiëntoverzicht

Door de naam van de patiënt in een weergave te selecteren, wordt u doorgestuurd naar de pagina met het patiëntoverzicht. U kunt vanuit het patiëntoverzicht de symptoomontwikkeling van de patiënt en de meldingengeschiedenis in de service zien.

U kunt ook de programma's en zorgteams van de patiënt bewerken door 'Programma's, formulieren en zorgteam bewerken' te selecteren in de linkernavigatiebalk. Patiëntgegevens, zoals het telefoonnummer, kunt u bewerken door 'Gegevens bewerken' te selecteren.

U kunt ook een gesprek met de patiënt starten door in de rechterbovenhoek 'Ga naar het gesprek' te selecteren.

7. Nieuwe gebruikers aanmaken

In sommige gevallen kan een gebruiker niet via e-mail worden uitgenodigd. Als dit het geval is, kunt u inloggegevens aanmaken door op de beginpagina 'Een nieuwe gebruiker maken' te selecteren. Deze methode kan worden gebruikt om nieuwe patiëntgebruikers aan te maken als uitnodigen via e-mail niet mogelijk is en soms als de personeelsgebruiker de rechten heeft om andere gebruikersaccounts aan te maken..

Selecteer het type, de naam, de taal en het e-mailadres van de nieuwe gebruiker. Sla deze gegevens op door op 'Gebruiker aanmaken' te klikken. Kaiku laat u dan weten dat de gebruiker is aangemaakt.

Nieuwe gebruikersaccounts voor personeel moeten worden aangemaakt door de niet-medische personeelsgebruiker of door een personeelsgebruiker met beheerdersrechten.

8. Functie voor afwezigheid

Het klinisch personeel kan voor zichzelf een vervanger kiezen voor de duur van hun afwezigheid. U kunt zelf een vervanger selecteren door te klikken op 'Absenties' bovenaan de pagina.

Vervolgens kunt u uw vervanger selecteren. Voer de naam van de vervanger in het naamveld in. U kunt ook een vervanger instellen voor uw collega als deze bijvoorbeeld met ziekteverlof is.

9. Beheer van gebruikersgegevens van patiënten

Patiënten die zich hebben geregistreerd in Kaiku zijn te vinden onder 'Patiënten' bovenaan de pagina. U kunt de persoonlijke gegevens van gebruikers wijzigen en hun Kaiku-programma's en zorgteam beheren.

Onder 'Openstaande uitnodigingen' kunt u uzelf toevoegen aan het zorgteam van een patiënt of de uitnodiging opnieuw versturen, wijzigen of verwijderen.

10. Kaiku Health-gebruikersgegevens van een patiënt deactiveren

Wanneer een patiënt om welke reden dan ook Kaiku Health niet langer hoeft te gebruiken of er toegang toe nodig heeft, moet het bijbehorende gebruikersaccount worden gewijzigd in de status 'Inactief'. Dit betekent dat de patiënt niet langer kan inloggen bij de service en geen aanwijzingen of herinneringen meer ontvangt.

Zoek de patiënt op waarvan de gegevens inactief moeten worden gemaakt door bovenaan de pagina 'Patiënten' te selecteren of door de naam in de zoekbalk te typen. Selecteer 'Gegevens bewerken' in de linkernavigatiebalk. Verander vervolgens de 'Status' van 'Actief' in 'Inactief' en sla de wijzigingen op.

11. Programma's

De functie Programma's geeft u enkele opties voor het bekijken van programma-inhoud en toegewezen patiënten, en om een standaard zorgteam voor elk programma te definiëren.

Door naar het menu 'Programma's' te gaan en op een programma-naam te klikken, kunt u de vragenlijsten in het programma bekijken, evenals de respectievelijke intervallen, en welke patiënten en zorgteams momenteel in het programma zitten.

Als u standaard een specifiek team van medewerkers aan een bepaald programma wilt toewijzen, kunt u dit doen door deze medewerkers toe te voegen aan 'Programmapersoneel' op de pagina. Deze medewerkers worden dan automatisch toegewezen aan elke patiënt die aan het programma wordt toegevoegd.

12. Inloggegevens maken voor het klinisch personeel

Klik op 'Nieuwe gebruiker aanmaken' op de beginpagina om een nieuwe gebruiker te maken voor het klinisch personeel.

Selecteer het type, de naam, de taal en het e-mailadres van de nieuwe gebruiker. Sla deze gegevens op door op 'Gebruiker aanmaken' te klikken. Kaiku laat u dan weten dat de gebruiker is aangemaakt. De nieuwe gebruiker ontvangt een e-mail met instructies om de registratie te voltooien.

13. Wachtwoorden van klinisch personeel resetten

De wachtwoorden van personeelsgebruikers moeten worden gereset door een niet-medische personeelsgebruiker.

Door te klikken op 'Stuur link om wachtwoord opnieuw in te stellen' wordt een link voor het resetten van het wachtwoord naar het e-mailadres van de gebruiker gestuurd. Bovenaan de pagina verschijnt een bevestigingsbericht.

14. Gebruikersaccounts van personeel deactiveren

De accounts van personeelsgebruikers moeten worden gedeactiveerd door een niet-medische personeelsgebruiker.

Als u een gebruiker wilt deactiveren, selecteert u de naam van die gebruiker in de gebruikerslijst op de beginpagina en verandert u de status in 'Inactief'. Bovenaan de pagina verschijnt een bevestigingsbericht.

15. Veelgestelde vragen

15.1. Op welke apparaten en browsers kan ik Kaiku Health gebruiken?

Personeelsgebruikers kunnen Kaiku Health in een webbrowser op computers en smartphones gebruiken. Kaiku Health is compatibel met de meeste moderne webbrowsers. Wij raden u echter aan Kaiku Health te gebruiken in de nieuwste versie van Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge of Apple Safari.

Als u Kaiku Health via een webbrowser gebruikt, hoeft u niets op uw computer of mobiele telefoon te installeren.

15.2. Wat is het beoogde gebruiken wat zijn de indicaties van Kaiku Health?

Kaiku Health is bedoeld voor gebruik in de kankerzorg en follow-up voor niet-urgente communicatie tussen een volwassen patiënt en een medisch professional en voor het verzamelen van door de patiënt gerapporteerde gegevens, het weergeven en analyseren van klinische en door de patiënt gerapporteerde gegevens en het instrueren van de patiënt. De door Kaiku Health verwerkte gegevens zijn bedoeld om te worden gebruikt ter ondersteuning van behandelbeslissingen en ter ondersteuning van diagnoses.

Kaiku Health is geïndiceerd voor alle soorten kanker in alle stadia van behandeling en follow-up.

15.3. Wie kan Kaiku Health gebruiken als medewerker of administratieve gebruiker, of als patiënt?

Om Kaiku Health te kunnen gebruiken, moet u uw toestemming geven voor het gebruik van de service. Deze toestemming wordt doorgaans van u gevraagd wanneer u voor het eerst inlogt bij Kaiku Health.

U moet toegang hebben tot een internetverbinding en een apparaat hebben dat compatibel is met Kaiku Health (zie sectie 15.1).

Als personeelsgebruiker van Kaiku Health moet u een beroepsbeoefenaar zijn in de gezondheidszorg (verpleegkundige, arts), die deelneemt aan de verlening van gezondheidsdiensten die verband houden met het beoogde gebruik van Kaiku Health (zie sectie 15.2)

Uw rollen, verantwoordelijkheden, opleiding en vakbekwaamheid kunnen afhangen van de algemene organisatie van de kankerzorg in het ziekenhuis en de rol van de individuele gebruiker daarin. Er wordt enige mate van computervaardigheid verwacht, hoewel deze van gebruiker tot gebruiker verschilt.

Als administratieve gebruiker bent u in dienst van een ziekenhuis waar Kaiku Health wordt gebruikt, en bent u verantwoordelijk voor het beheer van gebruikersaccounts (bijv. onboarding en offboarding van zorgprofessionals).

Om Kaiku Health te kunnen gebruiken, moet een patiënt toestemming geven voor het gebruik van de service. Deze toestemming wordt doorgaans aan de patiënt gevraagd wanneer deze voor het eerst inlogt bij Kaiku Health.

Een patiënt moet zich in de behandelings- of nazorgfase van kankerbehandeling te bevinden.

Een patiënt moet toegang hebben tot een internetverbinding en een apparaat hebben dat compatibel is met Kaiku Health.

Een patiënt kan Kaiku Health alleen gebruiken als de patiënt (of een andere persoon die namens de patiënt handelt) daartoe lichamelijk en cognitief in staat is.

Kaiku Health mag alleen worden gebruikt door personen van 18 jaar of ouder. Personen ouder dan 15 jaar mogen Kaiku Health gebruiken als zij door het klinische team hiertoe in staat worden geacht.

15.4. Zijn er situaties waarin een patiënt Kaiku Health niet moet gebruiken?

Een patiënt mag Kaiku Health niet gebruiken in de volgende omstandigheden:

- De patiënt gaat niet akkoord met het gebruik van Kaiku Health;
- De patiënt heeft geen internettoegang of geen apparaat dat compatibel is met Kaiku Health;
- De patiënt is niet bereid of in staat (bijv. vanwege een medische aandoening) om te voldoen aan de zelfrapportageverplichtingen en ander gebruik van Kaiku Health;
- De patiënt is niet vloeiend genoeg in een taal waarin Kaiku Health wordt aangeboden om Kaiku Health te kunnen gebruiken of;

- De patiënt is jonger dan 15 jaar of jonger dan 18 jaar en wordt door het klinisch personeel niet in staat geacht Kaiku Health te gebruiken.

Het is belangrijk dat de informatie die patiënten met behulp van Kaiku Health rapporteren, nauwkeurig overeenkomt met de symptomen die zij ervaren.

Om deze reden mogen patiënten geen gebruikmaken van Kaiku Health als ze lijden aan een fysieke of cognitieve aandoening die ze zou belemmeren Kaiku Health te gebruiken (een voorbeeld hiervan is dementie). Het gebruik van Kaiku Health is in dat geval gecontra-indiceerd.

15.5. Heeft Kaiku Health ongewenste bijwerkingen of risico's?

Bij een correct gebruik heeft Kaiku Health geen ongewenste bijwerkingen of risico's die betrekking hebben op uw veiligheid.



Risico's met betrekking tot de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de door Kaiku Health verwerkte persoonsgegevens kunnen niet volledig worden uitgesloten. Als u vermoedt dat uw persoonsgegevens gecompromitteerd zijn, neem dan contact op met ondersteuning.

15.6. Wat moet ik doen als ik een probleem heb met Kaiku Health?

Als u Kaiku Health moeilijk te gebruiken vindt, neemt u dan voor hulp contact op met een niet-medische medewerker. U kunt ook contact opnemen met kaikusupport@elekta.com voor technische ondersteuning.

Heeft u suggesties voor het verbeteren van Kaiku Health, dan kunt u ons feedback geven via ons online [feedbackformulier](#).

Als u een ernstig incident met betrekking tot Kaiku Health opmerkt, meld dit dan aan de fabrikant en de relevante bevoegde autoriteit. Welke autoriteit dit is, wordt bepaald door de locatie van de patiënt.

15.7. Wat moet ik doen als ik Kaiku Health niet meer wil gebruiken?

Als u Kaiku Health niet meer wilt gebruiken, neem dan contact op met de administratieve gebruiker en vraag deze om uw Kaiku Health-account te deactiveren. Kaiku Health slaat geen van uw gezondheidsgegevens op uw apparaten op.

15.8. Wat zijn de prestatiekenmerken van Kaiku Health?

Klinische prestaties:

- De gegevens die Kaiku Health verwerkt en beschikbaar stelt aan de zorgprofessionals, kunnen beslissingen over behandeling en diagnoses ondersteunen door eerdere detectie van symptomen, tekenen en/of terugval. Patiënten die Kaiku Health gebruiken hebben minder kans op ernstige bijwerkingen, bezoeken aan de SEH en ziekenhuisopnames, die kunnen worden voorkomen of beperkt met de juiste medische interventie.

Prestaties op het gebied van veiligheid:

- Het gebruik van Kaiku Health of een vergelijkbaar apparaat veroorzaakt geen ongewenste bijwerkingen.
- Het gebruik van Kaiku Health brengt de integriteit en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens niet in gevaar.
- Risico's in verband met overclassificatie en/of onderclassificatie mogen niet leiden tot ernstige schade.
- Risico's in verband met misclassificatie mogen niet leiden tot ernstige schade.
- Risico's in verband met de aan de patiënt verstrekte instructies en informatie mogen niet leiden tot ernstige schade.






Technische prestaties:

- Kaiku Health vermindert therapiegerelateerde kosten en lasten voor patiënten en hun familieleden en zorgverlener.
- Kaiku Health verbetert de patiënttevredenheid.
- Kaiku Health verbetert de coördinatie van behandelingsprocessen.
- Kaiku Health bevordert een goed niveau van zelfrapportage.
- Alleen bevoegde gebruikers kunnen in Kaiku Health toegang krijgen tot persoonlijke gegevens en deze wijzigen.
- Kaiku Health ondersteunt het personaliseren en automatiseren van de follow-up van de patiënt op basis van de indicatie en behandelingsmodaliteit van de patiënt door patiënten in staat te stellen vragenlijsten in te vullen die aan hen zijn toegewezen.
- Vragenlijsten ingevuld door patiënten in Kaiku Health en klinische gegevens geïmporteerd uit andere systemen zijn zichtbaar voor de patiëntgebruiker en het zorgteam dat aan de gebruiker is toegewezen.

- Kaiku Health personaliseert de follow-up van symptomen op basis van symptomen waarvan door de machine learning-modellen wordt voorspeld dat voortzetting waarschijnlijk is gebaseerd op eerder gerapporteerde gegevens.
- Medisch personeel en patiëntgebruikers kunnen via sms berichten en bestandsbijlagen uitwisselen tijdens gesprekken tussen de patiënt en het zorgteam.
- Kaiku Health berekent de ernst van de symptomen op basis van de antwoorden van de patiënt op de symptoomvragenlijsten volgens configureerbare, op regels gebaseerde logica.
- Op basis van de gradatie van symptomen en de module van de patiënt geeft Kaiku Health geprioriteerde waarschuwingen aan zorgverleners om de aandacht van zorgverleners te richten op patiënten in nood.
- Waar beschikbaar berekent Kaiku Health samengestelde scores voor vragenlijsten volgens de scoringspecificatie van de vragenlijst.
- Kaiku Health geeft zelfmanagementbegeleiding aan de patiënt op basis van het formulier dat de patiënt heeft ingevuld en de gradatie van de symptomen die de patiënt heeft gemeld.
- Kaiku Health toont algemene informatieve artikelen over de ziekte, behandeling of soortgelijke onderwerpen aan de patiënt, afhankelijk van de module van de patiënt.
- Kaiku Health geeft zelfmanagementbegeleiding aan de patiënt op basis van symptomen waarvan door de machine learning-modellen wordt voorspeld dat voortzetting waarschijnlijk is gebaseerd op eerder gerapporteerde gegevens.

15.9. Welke symbolen worden in dit document gebruikt?

De in dit document gebruikte symbolen en hun betekenis worden in de volgende tabel toegelicht:

Symbool	Naam van symbool	Betekenis van symbool
	CE-markering met identificatienummer van de aangemelde instantie	De CE-markering geeft aan dat een product door de fabrikant is beoordeeld en geacht wordt te voldoen aan de EU-voorschriften inzake veiligheid, gezondheid en milieubescherming. Dit symbool is vereist voor producten die waar ook ter wereld worden vervaardigd en vervolgens in de EU op de markt worden gebracht. De identificatiecode van de aangemelde instantie geeft aan dat het ontwerp van het medische apparaat en de conformiteit ervan met de essentiële eisen door een aangemelde instantie (Notified Body) zijn onderzocht. 2797 is de NB-identificatiecode voor BSI Group The Netherlands B.V. Nederland.
	Medisch apparaat	Symbool geeft aan dat het product een medisch hulpmiddel is, d.w.z. een hulpmiddel bestemd voor medische doeleinden.
	Waarschuwing	Het symbool geeft aan dat de informatie ernaast betrekking heeft op waarschuwingen, voorzorgsmaatregelen, contra-indicaties, te nemen maatregelen of beperkingen van het gebruik van het apparaat.
	Fabrikant	De bij het symbool behorende informatie identificeert de fabrikant van het apparaat.
	Gevolmachtigd vertegenwoordiger Zwitserland	De aan het symbool verbonden informatie identificeert de naam en

		het adres van het hoofdkantoor van de gevolmachtigde.
--	--	---

15.10. Welke waarschuwingen worden in dit document gebruikt?

De volgende waarschuwingen met betrekking tot het gebruik van Kaiku Health worden in dit document gebruikt:

Sectie	Waarschuwing
15.5. Heeft Kaiku Health ongewenste bijwerkingen of risico's?	Risico's met betrekking tot de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de door Kaiku Health verwerkte persoonsgegevens kunnen niet volledig worden uitgesloten. Als u vermoedt dat uw persoonsgegevens gecompromitteerd zijn, neem dan contact op met ondersteuning.

Contactgegevens



FABRIKANT
ELEKTA SOLUTIONS AB
Hagaplan 4,
113 68 Stockholm, Zweden



Gevolmachtigd vertegenwoordiger Zwitserland

Elekta GmbH
Grienbachstrasse 17,
6300 Zug, Zwitserland

Deze gebruiksaanwijzing is van toepassing op Kaiku Health 8.0.0 en hoger.

Corresponderende gebruiksaanwijzing voor patiëntgebruikers: E065308 / 03

U kunt binnen 7 kalenderdagen kosteloos een papieren exemplaar van de gebruiksaanwijzing krijgen. Om een papieren exemplaar te bestellen, stuurt u een e-mail naar customersuccess@kaikuhealth.com met de volgende informatie:

- Het document dat u aanvraagt (zie de titel van het document voor de identificatiecode en het revisienummer)
- Bezorgadres
- Gewenste taal van het document

U kunt ook toegang krijgen tot dit document of een exemplaar van dit document voor afdrukdoeleinden downloaden via de Kaiku Health-gebruikersinterface of via de [kaikuhealth.com](https://www.kaikuhealth.com)-website.

© 2024 Elekta Oy. Alle rechten voorbehouden. Niets uit dit document mag in enige vorm worden gereproduceerd zonder schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende.

2024-04-23